



Concello de Vilalba

ANEXO II SOLICITUDE SERVIZO CONCILIA NA TARDE

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE								
Nome e apelidos								
NIF / NIE					☐ Home		☐ Muller	
Enderezo								
C.P.		Municipio		Provincia		País		
Teléfono		Enderezo electrónico						
☐ Pai		☐ Nai		☐ Persoa acollidora		☐ Persoa titora		

2. DATOS DO/A MENOR								
Nome e apelidos					Data nacemento			
NIF / NIE					Sexo		☐ Neno ☐ Nena	
Renovación	☐ Si ☐ Non	Discapacidade	☐ Si ☐ Non	Data acollemento				
Centro Educativo	☐ CEIP Insua Bermúdez		☐ CEIP Mato Vizoso		☐ EEI			
Frecuencia	☐ Luns	☐ Martes	☐ Mércores	☐ Xoves	☐ Venres			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS					
Os mesmos que os da persoa ou entidade interesada		☐	Os mesmos que os da persoa ou entidade representante		☐
ESPECIFIQUE COMO DESEXA RECIBIR AS NOTIFICACIÓNS					
De forma telemática (so para os usuarios dados de alta no Sistema de Notificacións Electrónicas do Concello)					☐
Por correo postal					☐

4. EXPÓN	
Aberto o prazo de inscricións para obter praza para o novo curso 2026-27 no servizo de Concilia na tarde	

5. SOLICITA	
Praza para o/a menor referido/a.	



Concello de Vilalba

6. UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	DNI	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL

7. SITUACIÓN LABORAL

Activo/a	☐ Pai	☐ Nai	☐ Ambos
Desemprego	☐ Pai	☐ Nai	☐ Ambos
Outra situación de ocupación (formación académica presencial ou coidado de persoa dependente)	☐ Pai	☐ Nai	☐ Ambos

8. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Condición de familia numerosa	☐ Si	☐ Non
Condición de familia monoparental	☐ Si	☐ Non
Colectivo de exclusión social ou circunstancia familiar grave debidamente acreditado	☐ Si	☐ Non
Discapacidade, enfermidade ou minusvalía debidamente acreditada	☐ Si	☐ Non
Acreditación de atender ás necesidades cotiáns do/a menor en solitario	☐ Si	☐ Non
Ausencia do fogar dos dous membros parentais debidamente acreditada	☐ Si	☐ Non
Irmán con praza renovada no servizo	☐ Si	☐ Non

9. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS OU FAMILIARES

--

IMPORTANTE: TODAS AS SITUACIÓNS SOCIAIS, LABORAIS OU FAMILIARES SINALADAS NOS PUNTOS 7, 8 E 9 DEBERÁN ACREDITARSE DOCUMENTALMENTE.



Concello de Vilalba

10. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Obrigatoria:

- ☐ DNI, permiso de residencia ou pasaporte da persoa solicitante.
- ☐ DNI, permiso de residencia ou pasaporte do/a menor (no caso de telo).
- ☐ Tarxeta sanitaria do/a menor.
- ☐ Libro de familia. No caso de ruptura familiar, documentación onde se recollan as medidas de garda, custodia e alimentos.
- ☐ Certificado do número de conta.
- ☐ Acreditación dos puntos referidos aos puntos 7, 8 e 9.

Optativa (unha das dúas opcións):

- ☐ Declaración da renda dos pais ou titores do último exercicio fiscal pechado (ano 2024).
- ☐ Autorización para solicitar os datos fiscais dos pais ou titores.

11. SINATURA

En Vilalba, de de 2026.

12. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade	Tramitación de expedientes administrativos.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Destinatarios	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal.
Dereitos	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo edo consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento,potabilidade e oposición.
Información adicional	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón: https://www.aepd.com/

En Vilalba, de de 2026.



Concello de Vilalba

7.INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade	Tramitación de expedientes administrativos.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Destinatarios	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal.
Dereitos	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo edo consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento,potabilidade e oposición.
Información adicional	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón: https://www.aepd.com/



Concello de Vilalba

AUTORIZACIÓN DATOS FISCAIS

1. DATOS DO/DA NAI / PAI / TITOR / TITORA - 1

Nome e apelidos					
NIF / NIE					
Domicilio					
C.P.		Municipio			
Provincia				País	
Teléfono				Móbil	
Enderezo electrónico					

2. DATOS DO/DA NAI / PAI / TITOR / TITORA - 2

Nome e apelidos					
NIF / NIE					
Domicilio					
C.P.		Municipio			
Provincia				País	
Teléfono				Móbil	
Enderezo electrónico					

3. DATOS DO/A MENOR

Nome e apelidos					
NIF / NIE				Nena	Neno
Renovación		Discapacidade	Si	Non	Data acollemento

4. EXPÓN

Que para continuar coa tramitación da solicitude da alta no servizo de Concilia na tarde para o curso 2026-27.

5. AUTORIZO

Ao Concello de Vilalba a que, en virtude do convenio firmado por este concello e a Axencia Tributaria, obteña os datos fiscais correspondentes ó último exercicio liquidado para a tramitación de expediente no departamento de Servizos Sociais .



Concello de Vilalba

6. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

DNI, permiso de residencia ou pasaporte da persoa solicitante (proxenitor/a ou titor/a 1).
DNI, permiso de residencia ou pasaporte da persoa solicitante (proxenitor/a ou titor/a 2)..

7. SINATURA

En Vilalba, de de 2026.

8. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade	Tramitación de expedientes administrativos.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Destinatarios	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal.
Dereitos	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo edo consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento,potabilidade e oposición.
Información adicional	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón: https://www.aepd.com/