BASES REGULADORAS DA INSCRICIÓN E ORGANIZACIÓN DOS "CAMPAMENTOS DE VERÁN 2023"

CONCELLO DE VILALBA

1. OBXECTO

Constitúe o obxecto destas Bases regular a inscrición na actividade **"Campamentos Urbanos de Verán 2023"**, para a realización de actividades de tempo libre dirixidas ós menores de 12 anos, con preferencia para os empadroados no Concello de Vilalba, durante os meses de xullo e agosto, que permitan ás familias a conciliación familiar e e laboral. As dúas quendas nas que se celebrarán ditos campamentos son:

- do **3 ao 28 de xullo de 2023**.
- do **31 de xullo ao 25 de agosto de 2023**.

Cada quenda dos campamentos contará con **40 prazas** (agás no caso de restricións derivadas por calquera índole).

2. SUXEITOS

A convocatoria vai dirixida á poboación infantil con idades comprendidas entre os **5 e 12 anos (nados entre o 2018 e 2011)**, no caso de existir máis solicitudes que prazas ofertadas asignaranse estas últimas segundo o procedemento do punto 5.

Os solicitantes, poderán inscribirse nas dúas quendas, debendo indicar unha delas como preferente. No caso de existir prazas vacantes na segunda opción, os solicitantes poderán participar en ambas quendas dos campamentos.

Son necesarios como mínimo 10 inscritos por quenda de idades homoxéneas; no caso de anularase, ofrecerase, de ser posible, reubicación na outra quenda.

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 14

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815

3. INSCRICIÓN

3.1. DATAS DE INSCRICIÓN

Do 12 ao 21 de abril de 2023.

3.2. PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN

- A través do trámite específico na sede electrónica do Concello de Vilalba: https://vilalba.sedelectronica.es
- Presencialmente no rexistro xeral do Concello de Vilalba nas oficinas xerais no 1º andar (teléfono 982 510 305).

3.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

Para a xustificación do punto 5.2. destas bases, requírese presentar a seguinte documentación no momento da solicitude:

1. Formulario modelo de inscrición. **(ANEXO I)**
2. Fotocopia do Libro de Familia (páxina onde aparece o inscrito/a) ou DNI (en caso de ser o primeiro ano de inscrición).
3. Declaración da Renda do 2021 (base impoñible xeral + base impoñible de aforro) ou autorización datos fiscais dos adultos da unidade familiar **(ANEXO II).**
4. Certificados de empresa conforme se está traballando e non en período de vacacións. Dito documento deberá especificar que nas datas que solicita o campamento non ten programadas as vacacións (De non vir especificado será excluída a solicitude da baremación). Para as persoas autónomas entregarase fotocopia do último recibo de autónomos.
5. Documentación onde se recoñeza a libranza para coidados no contorno familiar por coidador non profesional, para situacións de dependencia.
6. Outra documentación que se requira para xustificar as diferentes situacións baremables no apartado 4 de criterios de valoración.

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 14

3.3. PRAZO EXTRAORDINARIO

No caso de existir vacantes nalgunha quenda, abrirase un novo prazo de inscrición de xeito excepcional de 5 días de duración para a cobertura de ditas vacantes.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN

As persoas proxenitoras ou titores legais empadroadas no municipio con data anterior a esta convocatoria, así como os menores para os que se solicita praza, terán preferencia de participación nos campamentos de verán 2023.

As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar na convocatoria sempre que teñan capacidade de integración no grupo ou estea acreditado a través dun informe médico, educativo ou social que se vai beneficiar das actividades desenvolvidas.

5. ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

A adxudicación realizarase da seguinte forma:

5.1. ADXUDICACIÓN DIRECTA

Se as solicitudes non superan o número de prazas ofertadas.

5.2. ADXUDICACIÓN POR BAREMACIÓN

No caso de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas aplicaranse os criterios de baremación establecidos no apartado seguinte.

5.2.1. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

5.2.1.A. CRITERIOS XERAIS DE PUNTUACIÓN

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Familias nas que traballen os dous proxenitores ou titores/as	10

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 14

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815

Familia monoparental/monomarental traballando.	10
Familias nas que só unha das persoas proxenitoras está en situación laboral activa.	3
Familia monoparental/monomarental que non se atopen en situación laboral activa.	3
Familias que soliciten praza para máis dun/dunha menor	1 (por cada menor)

5.2.1.B. CRITERIOS DE CARÁCTER SOCIAL, PUNTUACIÓN

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Familia numerosa categoría xeral	2
Familia numerosa categoría especial	3
No suposto que a nai/titora, pai/titor ou representante legal da persoa menor sexa coidador/a non profesional dunha persoa en situación de dependencia (Lei 39/2006 de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a Persoas en Situación de Dependencia e sucesivas modificacións)	2
Por cada persoa con discapacidade na unidade de convivencia	1
Vítimas de violencia de xénero	3

5.2.2. DESEMPATE MEDIANTE RENDA PER CÁPITA

Nos casos en que haxa igualdade de puntuación para a obtención da praza, procederase a desempatar dándolle prioridade ás familias cuxa unidade familiar teña unha renda per cápita anual inferior ou igual ao 100% do IPREM (7.200,00 €). Superado dito umbral de renda per cápita anual, as solicitudes ordenaranse de menor a maior renda per cápita, tendo preferencia as de menor contía. Xustificarase coa declaración da Renda do 2021 (base impoñible xeral + base impoñible de aforro) ou autorización datos fiscais (anexo I).

5.2.3. DESEMPATE MEDIANTE SORTEO

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 14

De persistir o empate, para a obtención da praza adxudicarase a través dun sorteo co seguinte procedemento:

- Ordenaranse as solicitudes por orde alfabética de apelidos.
- Asignaráselle a cada solicitante un número.
- Realizarase o sorteo electrónico aleatorio dos números asignados a cada solicitante en función do número de prazas que corresponda a cada actividade.

A data do sorteo público, de ser preciso, publicarase por medios electrónicos.

5.2.4. COMISIÓN DE BAREMACIÓN

O Concello de Vilalba constituirá unha comisión de baremación e seguimento composta por:

- Presidencia: Concelleira de Educación, Infancia e Mocidade e Feiras e Mercados ou persoa en quen delegue.
- Secretaría: Técnico deportes - Concello de Vilalba ou persoa en quen delegue.
- Vogal: Técnica de cultura - Concello de Vilalba ou persoa en quen delegue.

5.3. RENUNCIA DE PARTICIPACIÓN

As persoas que obtiveron praza no campamento e finalmente non vaian participar no mesmo, deberán presentar renuncia ao efecto por escrito a través do rexistro do Concello de Vilalba ou ben a través da sede electrónica antes do comezo do campamento, senón será de aplicación o punto 7 destas bases.

6. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS

A listaxe provisional de persoas admitidas publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal vilalba.gal Concederase un prazo de 3 días hábiles para a presentación de reclamacións dende a publicación.

Rematado o prazo de reclamacións á lista provisional publicarase a lista definitiva e a

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 14

lista de agarda, se fora o caso.

No caso de que se produzan vacantes e se atope esgotada a lista de agarda aceptaranse as solicitudes por orde de rexistro de entrada.

7. BAIXAS

Causarase baixa automática no servizo, sen dereito a devolución da cota de inscrición, por calquera das circunstancias seguintes:

- Por solicitude propia.
- Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados.
- Por faltas de asistencia reiteradas sen comunicación
- Por incumprimento reiterado das normas por parte do/a menor e da familia.

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes da lista de agarda.

A baixa na actividade non dará lugar á devolución da cota de inscrición ou no seu defecto da parte proporcional correspondente.

8. NORMAS XERAIS

1. O horario preferente das actividades será de **9:00 a 14:00 horas**. Como punto de entrega e recollida xeral do alumnado establécese o auditorio municipal Carmen Estévez ou a instalación que se designe. No caso de climatoloxía adversa, a recollida do alumnado realizarase na instalación na que se atopen en dito momento, podendo cambiar tamén o punto de entrega polo mesmo motivo. Os pais/nais ou titores legais serán avisados con antelación suficiente por medios electrónicos.

2. Primaranse as actividades en **espazos ao aire libre** para aproveitar a climatoloxía favorable. No caso de climatoloxía adversa as actividades levaranse a cabo en instalacións pechadas: pavillón municipal de deportes, pavillón do CEIP Mato Vizoso e auditorio municipal Carmen Estévez.

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 14

3. Considéranse as idades referidas a data 31 de decembro de 2023.

4. O alumnado contará cun seguro de asistencia sanitaria que contará como mínimo coas prestacións mínimas do Seguro Deportivo Obrigatorio Deportivo establecidas no Real Decreto 849/1993, de 4 de xuño. En caso de accidente ou lesión durante as sesións, o alumnado debe poñelo inmediatamente en coñecemento dos monitores e nun prazo de 24 horas informar ao SMD para tramitar o correspondente parte de accidentes.

5. O Servizo Municipal de Deportes (SMD) en coordinación coa empresa adxudicataria do servizo, por motivos técnicos, pedagóxicos, organizativos ou outras circunstancias concorrentes, resérvase a facultade de re-axustar os grupos, horarios, as actividades e se fose necesario deixalos sen efecto.

6. A persoa solicitante e, no seu caso, quen ostente a súa garda e custodia ou tutela, declarará baixo a sua responsabilidade que son certos os datos facilitados. No caso de que o SMD ou a empresa adxudicataria do servizo detecte falsidade nos devanditos datos, a persoa causará baixa sen dereito á devolución da taxa aboada.

7. Coa presentación da solicitude o alumnado comprométese a cumprir coa normativa sectorial que resulte de aplicación.

8. Coa presentación da solicitude entenderase que o alumnado inscrito e, no seu caso, o seu pai/nai ou titor/a autoriza a utilización do móbil e correo electrónico como forma de aviso e comunicación por parte do SMD ou da empresa adxudicataria.

9. Dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18 da Constitución, regulado pola Lei 1/1982, do 5 de maio, sobre o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar, e regulado polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, o Concello de Vilalba, pide o consentimento aos pais, nais ou titores legais para poder publicar as imaxes nas cales aparezan individualmente ou en grupo os nenos e nenas nas

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 14

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815

diferentes actividades dos campamentos 2023, co fin de publicalas nas redes sociais municipais, así como cedelas a medios de comunicación locais.

10. De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril de 2016 (GDPR) e co establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 os datos de carácter persoal declarados pasarán a formar parte do ficheiro denominado CAMPAMENTOS DE VERÁN 2023, do que será responsable do tratamento o Concello de Vilalba e a empresa adxudicataria do servizos encargada do tratamento, e cuxas finalidades e usos previstos serán os seguintes: xestión centralizada das actividades dos campamentos de verán. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer dirixíndose a Concello de Vilalba, Praza da Constitución nº 1, 27800, VILALBA (LUGO). Email: info@vilalba.es. Se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente, poderá presentar unha reclamación ante a autoridade de control en www.agpd.es.

9. PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO

1. O alumnado non asistirá se presenta febre ou síntomas compatibles con calquera enfermidade, comprometéndose a coñecer e aceptar as medidas de hixiene e de seguridade establecidas para o desenvolvemento da actividade, sendo responsabilidade exclusiva do propio alumnado ou do seu pai/nai ou titores legais o seu incumprimento.

2. O horario asignado será rigoroso, non podendo atrasarse nin excederse en ningún momento nas franxas asignadas de tempo.

3. Non é posible a asistencia de pais, nais, titores ou público durante as actividades.

4. O alumnado virá vestido coa roupa que utilizarán durante o campamento.

5. O alumnado acudirá cunha única mochila ou similar para gardar os seus efectos persoais debendo ser custodiados polo propio alumnado. Deben acudir

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 14

con bebida, merenda, gorra e protección solar, botando esta última antes da actividade ou no seu domicilio.

6. O alumnado non poderá compartir alimentos, bebidas ou similares, o seu uso será individual
7. O alumnado non poderá asistir con teléfonos móbiles, similares ou outros obxectos aos campamentos
8. O alumnado cumprirá calquer normativa subseguinte aprobada polas autoridades sanitarias e deportivas competentes.

10. COTA DE INSCRICIÓN

As persoas adxudicatarias das prazas, incluirán no formulario de inscrición un **nº de conta** onde desexan **domiciliar o pago da taxa** dos campamentos de verán regulada pola Ordenanza fiscal nº 33, que establece as seguintes cotas de inscrición:

- **Empadroados:** 90 € quenda, por cada menor participante
- **Non empadroados:** 180 € quenda, por cada menor participante.
- **Exentos:** de balde (válido con informe de Servizos Sociais).

11. ACEPTACIÓN DAS BASES REGULADORAS DAS INSCRICIÓNS

A inscrición e participación nos Campamentos de Verán 2023 supón a aceptación das normas.

12. REFERENCIAS LEXISLATIVAS

1. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
2. Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
3. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 14

4. Ordenanza fiscal municipal N.º 33, Reguladora da taxa por prestación dos servizos públicos das instalacións e escolas deportivas, campamentos de verán e outros servizos análogos.
5. Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude.
6. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia.

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 14

ANEXO I Formulario modelo de inscrición

FORMULARIO DE INSCRICIÓN CAMPAMENTOS DE VERÁN 2023

Nome e apelidos do neno/a ____

DNI neno/a ______________________ Data nacemento ______________________

Nome do pai/nai/titor ________________________________ DNI ______________

Nº Móbil __________________ @ (obrigatorio) __________________________

Escolla quenda, no caso de querer acudir a ambas, indique preferencia

QUENDA

1	2

Preferencia ☐

Patoloxías coñecidas
(alerxias, enfermidades, etc…) ____

Tratamentos en curso ____

Necesidades educativas especiais ______________________________

TAXA

Empadronados 90€	☐
Non empadronados 180€	☐
Exento De balde	☐

DOMICILIACIÓN BANCARIA (Titular da conta)

Nome e apelidos ______________________________________

DNI ____________________ Nº Móbil ____________________

Enderezo __________________________________ CP __________

Localidade ______________ Provincia ______________________

NÚMERO DE CONTA: cada díxito no seu cuadrante de forma clara e sen tachaduras

E	S																						

Asinando esta orde de domiciliación, o debedor autoriza ao acredor (Concello de Vilalba), a enviar instrucións á entidade bancaria do primeiro para cobrar a súa conta, e á entidade bancaria para efetuar os ditos débitos, segundo as instruccións do acredor.

Sinatura do/a titular da conta

Sabe nadar	Autorizo á difusión de fotos/vídeos do meu fillo/a en RRSS e medios de comunicación	Dou consentemento Á desprazamentos en Autobús e marchas en vía pública	Autorizo a comprobación do empadroamento de oficio
SI / NON	SI / NON	SI / NON	SI / NON

De acordo coa Lei Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Persoal, informámoslle que os datos que se solicitan no presente formulario pasarán a formar parte dun ficheiro debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, responsabilidade do Concello de Vilalba, coa finalidade de participar ou inscribir ao seu fillo nos Campamentos de Verán 2023 do Concello de Vilalba. Vostede pode exercer os seus dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación dirixíndose as nosas oficinas coa súa solicitude e fotocopia do seu DNI

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 14

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

a) Formulario modelo de inscrición. ☐

b) Fotocopia do **Libro de Familia** (páxina onde aparece o inscrito) ou **DNI** (en caso de ser o primeiro ano de inscrición). ☐

c) **Declaración da Renda do 2021** (base impoñible xeral+ base impoñible de aforro). No caso de non tela, **autorización** consulta datos fiscais (anexo II) ☐

d) **Certificados** de empresa conforme se está traballando e non en período de vacacións. Dito documento deberá especificar que nas datas que solicita o campamento non ten programadas as vacacións (De non vir especificado será excluída a solicitude da baremación). Para as persoas autónomas entregarase fotocopia do último recibo de autónomos. ☐

e) **Documentación** onde se recoñeza a libranza para coidados no contorno familiar por coidador non profesional, para situacións de dependencia. ☐

f) **Outra documentación** que se requira para xustificar as diferentes situacións baremables no apartado 4 de criterios de valoración. Indique cal: ☐

____

____

g) **Solicito praza para máis dun/dunha menor** da mesma unidade familiar. ☐

Vilalba___de ________________do 2023

Firma:

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 14

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815

ANEXO II- AUTORIZACIÓN DATOS FISCAIS (no caso de non ter declaración da renda 2021)

Nome e apelidos		DNI/NIF
Enderezo	Poboación	CP
Enderezo para os efectos de notificación:		Teléfono

Expoño: En aplicación do artigo 28,2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, autorizo a consulta dos meus datos da declaración do IRPF do derradeiro exercicio liquidado que constan en poder da Axencia Estatal de Administración tributaria.
Solicita: Se recollan ditos datos ao fin de xuntalos á solicitude da convocatoria municipal de Campamentos de Verán 2023

Presto o meu consentimento para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.

Sinatura

Bases aprobadas por Acordo de Xunta de Goberno de data 15 de marzo do 2023.

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 14

Cod. Validación: 3GS3GF6NY4NL4K2DE7MDSM9XP
Corrección: https://vilalba.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 14