



Concello de Vilalba

BASES REGULADORAS DAS INSCRICIÓNS NOS OBRADOIROS DE “LECKER CULTURAL”.

1. OBXECTO

Constitúe o obxecto destas Bases regular a inscrición nos obradoiros do programa **Lecer Cultural**.

Ademáis estas bases regularán as situacións que se poidan producir durante o desenrolo destas actividades estivais.

Todas as publicacións relativas a este proceso faranse polos seguintes medios:

- Na páxina web municipal: <https://www.vilalba.gal/>
- No taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Vilalba: <https://vilalba.sedelectronica.es/board>

Asimesmo, poderase obter información no teléfono 982510761 e no correo electrónico do Servizo Municipal de Cultura (SMC) cultura@vilalba.es

2. SUXEITOS

A convocatoria vai dirixida a todas as persoas interesadas en inscribirse nalgunha ou en varias das actividades especificadas no **punto 6** destas Bases, tendo preferencia de participación a veciñanza empadroada no Concello de Vilalba, no caso de existir máis solicitudes que prazas ofertadas.

3. INSCRICIÓN

3.1. DATAS DE INSCRICIÓN

De xeito xeral establécense 2 períodos de inscrición:

- Dende a publicación destas bases ata o **8 de xullo**: para todos os obradoiros de Lecer Cultural.

3.2. PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN

A inscrición debe facerse por calquera dos medios de presentación recollidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento común das administracións públicas:

- A través do trámite xenérico na sede electrónica do Concello de Vilalba, Inscrición en Actividades ou Cursos (Id Sia 1644685), adxuntando o formulario editable: <https://vilalba.sedelectronica.es>
- Excepcionalmente con causa xustificada poderase presentar a solicitude de forma presencial no rexistro xeral do Concello de Vilalba nas oficinas xerais no 1º andar, **en horario de 9:00h a 14:00h**.

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815



Cód. Validación: 9YAHEPAT5GXHYF03NDZEKLMDR | Verificación: <https://vilalba.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páxina 1 de 6



Concello de Vilalba

3.3. PAGO DO PREZO PÚBLICO

O alumnado deberá pagar o prezo público correspondente.

O pago do prezo público realizarase por domiciliación bancaria mediante orde da tesourería municipal con cargo ao número de conta proporcionado polo alumnado, cubrindo o espazo do formulario destinado a tal efecto así como adxuntando un certificado do número de conta no momento da inscrición.

3.4. LIMITACIÓN NO NÚMERO DE ACTIVIDADES POR ALUMNO/A

Establécese un máximo de 3 inscricións nas distintas actividades por alumno, sempre e cando se cubran todas as prazas ofertadas en ditas actividades. De existir prazas vacantes os alumnos poderán participar en máis de 3 actividades.

3.5. NÚMERO MÍNIMO DE INSCRITOS E REAGRUPACIÓNS

As actividades culturais deberán contar en cada quenda como mínimo, cun 50% de inscricións respecto as prazas ofertadas .

No caso de que nalgunha non se alcance dito mínimo, e sempre e cando haxa vacantes noutra e se conte, ademais, co visto bo do técnico correspondente, propoñerase a este alumnado a participación nun grupo distinto ao solicitado.

3.6. LISTAS DE ESPERA

No caso de que o número de solicitudes supere ao número de prazas ofertadas, realizarase un sorteo por medios electrónicos e publicarase o resultado. As persoas que non obteñan praza pasarán a formar parte da lista de espera, sendo chamados a ocupar unha vacante de ser o caso. No caso de existir unha vacante, procederase ao sorteo da mesma entre o alumnado en lista de espera.

3.7. PROCEDEMENTO DO SORTEO

Co fin de garantir a igualdade de oportunidades de todos os solicitantes e que todos teñan as mesmas probabilidades de obter unha praza, establécese o seguinte procedemento:

- Ordenaranse as solicitudes por orde alfabética de apelidos.
- Asignaráselle a cada solicitante un número.
- Realizarase o sorteo electrónico aleatorio dos números asignados a cada solicitante en función do número de prazas que corresponda a cada actividade.

A data do sorteo público, de ser preciso, publicarase por medios electrónicos.

3.8. PUBLICACIÓN DA LISTAXE DE ADMITIDOS

A listaxe de admitidos publicarase nos 3 días hábiles seguintes a data de finalización do período de inscrición.

Concello de Vilalba





Concello de Vilalba

4. NORMAS DE ASISTENCIA DURANTE O CURSO

Os técnicos responsables de impartir as actividades levarán un control da asistencia aos cursos.

Dadas a limitación das prazas polas normativas sanitarias vixentes, establécese unha porcentaxe de asistencia obrigatoria do 60% das sesións do curso. O alumnado só poderá, polo tanto, ter unha porcentaxe de falta inferior ao 40% do total das sesións, sendo esta unha situación excepcional.

Non se requerirá que o alumnado presente un xustificante pola súa falta de asistencia, non existindo distinción entre falta xustificada e non xustificada, agás naqueles casos de falta de asistencia por enfermidade ou por motivos de conciliación laboral e familiar, debendo o alumnado poñelo en coñecemento do SMD por medios electrónicos.

No caso de que se chegue ao 40% de faltas de asistencia o alumnado debe causar baixa sen dereito a percibir a devolución proporcional da correspondente taxa.

5. SUSPENSIÓN E RECUPERACIÓN DAS CLASES

Dado que todas as actividades se celebrarán en espazos ao aire libre, poderán suspenderse puntualmente por inclemencias meteorolóxicas ou factores de outra índole. O SMC co visto bó do técnico responsable da actividade, acordarán unha data para recuperar a sesión cancelada, que por motivos de calendario non coincidirá cos días e/ou horarios establecidos de xeito xeral para cada obradoiro. A imposibilidade de recuperar clases por este tipo de factores, non dará dereito ao alumnado a percibir a devolución proporcional da correspondente taxa.

No caso de suspensión, o Servizo Municipal de Cultura comunicara por sms ou correo electrónico dito feito, ata as 9:00 horas do mesmo día para as actividades matinais e ata as 14:00 horas do mesmo día para as actividades vespertinas.

6. OFERTA DE ACTIVIDADES

Na seguinte táboa especificase a oferta de actividades, horarios, temporalidade, espazos de práctica, idades dos participantes, número de prazas coas restricións sanitarias vixentes no momento de aprobar estas bases .

6.1. NORMAS XERAIS

- Todas as actividades son **sen contacto físico** e as sesións desenvolveranse en **espazos ao aire libre** para minimizar os riscos de contaxio por Sars-Cov 2 e aproveitar a climatoloxía favorable.
- Considéranse as idades referidas a data 31 de decembro de 2021.
- O SMC por motivos técnicos, pedagóxicos, organizativos ou outras circunstancias concorrentes, resérvase a facultade de re-axustar os grupos, horarios e se fose necesario deixalos sen efecto.

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815





Concello de Vilalba

- A persoa solicitante e, no seu caso, quen ostente a súa garda e custodia ou tutela, declarará baixo a súa responsabilidade que son certos os datos facilitados. No caso de que o SMC detecte falsidade nos devanditos datos, a persoa causará baixa sen dereito á devolución dos prezos públicos aboados.
- Coa presentación da solicitude o alumnado comprométese a cumprir coa normativa sanitaria en vigor e no que sexa compatible con ela.
- Coa presentación da solicitude entenderase que o alumnado inscrito e, no seu caso, o seu pai/nai ou titor/a autoriza a utilización do móbil e correo electrónico como forma de aviso e comunicación por parte do SMC.
- Dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18 da Constitución, regulado pola Lei 1/1982, do 5 de maio, sobre o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar, e regulado polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, o Concello de Vilalba, pide o consentimento aos pais, nais ou titores legais para poder publicar as imaxes nas cales aparezan individualmente ou en grupo os nenos e nenas nas diferentes actividades dos campamentos 2020, co fin de publicalas nas redes sociais municipais, así como cedelas a medios de comunicación locais.
- De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril de 2016 (GDPR) e co establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 os datos de carácter persoal declarados pasarán a formar parte do ficheiro denominado LECER CULTURAL 2021, do que será responsable do tratamento o Concello de Vilalba, como encargado do tratamento, e cuxas finalidades e usos previstos serán os seguintes: xestión centralizada das actividades culturais de verán. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer dirixíndose a Concello de Vilalba, Praza da Constitución nº 1, 27800, VILALBA (LUGO). Email: info@vilalba.es. Se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente, poderá presentar unha reclamación ante a autoridade de control en www.agpd.es.

7. PROTOCOLO HIXIÉNICO-SANITARIO COVID-19

Neste punto resúmese os contidos principais relativos ao protocolo hixiénico sanitario a aplicar e coñecer por parte do alumnado. Podendo profundizar respecto disto nas referencias legislativas do **punto 9** destas Bases:

1. O alumnado non asistirá se presenta febre, síntomas compatibles coa enfermidade COVID-19 ou calquer outra, ou se está pendente do resultado dunha proba diagnóstica de infección activa (PDIA), comprometéndose a coñecer e aceptar as medidas de hixiene e de seguridade establecidas para o desenvolvemento da actividade, sendo responsabilidade exclusiva do propio alumnado ou do seu pai/nai ou titores legais o seu incumplimento.
2. O ratio monitor/alumno será o que establezan as autoridades sanitarias en

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815





Concello de Vilalba

- cada momento. Sendo o ratio monitor alumno na data de aprobación desta Bases de 1 / 10 en espazos ao aire libre.
3. O horario asignado será riguroso, non podendo atrasarse nin excederse en ningún momento nas franxas asignadas de tempo.
 4. É preciso que acuda unha única persoa á entrega e recollida de cada menor ou grupo de irmáns
 5. Non é posible a asistencia de pais, nais, titores ou público durante as sesións.
 6. Deberán limparse as mans coas solucións hidroalcohólicas polo menos antes e despois da actividade. Recomendase que cada alumno/a acuda co seu propio bote de xel hidroalcohólico e panos refugables.
 7. O alumnado acudirá cunha única mochila ou similar para gardar os seus efectos persoais debendo ser custodiados polo propio alumnado, recomendando acudir con bebida, gorra e protección solar, botando esta última antes da actividade ou no seu domicilio.
 8. O alumnado non poderá compartir alimentos, bebidas ou similares, o seu uso será individual
 9. As actividades son ao aire libre, mantendo a distancia interpersonal de seguridade e sen contacto físico.
 10. Durante as datas de realización das actividades, no caso de continuar vixente a obriga do uso de máscara durante as mesmas, a organización recomenda aos participantes o uso de máscaras cirúrxicas.
 11. Cada alumno/a debe traer a súa máscara para usar durante o desenvolvemento da actividade, así como mínimo outras 2 máscaras de reposto no caso de ser preciso o seu cambio cando estea húmida, posto que as máscaras perden a súa eficacia protectora.
 12. Deberá darse un uso axeitado á máscara, debendo cubrir dende parte do tabique nasal ata o queixo.
 13. O alumnado cumprirá calquer normativa subseguinte aprobada polas autoridades sanitarias competentes que modifique os protocolos vixentes no momento de aprobar estas Bases.

8. ACEPTACIÓN DAS BASES REGULADORAS DAS INSCRICIÓNS

A inscrición e participación nos obradoiros de **Lecer Cultural** supón a aceptación das normas.

9. REFERENCIAS LEXISLATIVAS

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815





Concello de Vilalba

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Orde do 28 de maio de 2021 pola que se establecen medidas de específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidad

Bases Aprobadas por Decreto da Alcaldía de data 2 de xullo de 2021

Documento asinado dixitalmente á marxe.

Concello de Vilalba

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 Lugo. Tfno. 982510305. Fax: 982511815



Cód. Validación: 9YAHEPAT5GX1HFQ3NDZEKLMDR | Verificación: <https://vilalba.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 6 de 6